

A SZABÁLYOZOTT TEVÉKENYSÉGEK FELÜGYELETI HATÓSÁGA KÖZLEMÉNYE

a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár kezelésében lévő adatokba történő betekintés és az adatok kiadásának módjáról, valamint az adatközléssel kapcsolatos felszámítható költségterítés mértékéről

I. Az adattári anyagokba történő betekintés és az adattári anyagok kiadásának módja

1. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) által kezelt, a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár (a továbbiakban: Adattár) nyilvántartásában szereplő vagy nyilvántartásba vétele alatt álló, bármely jelrendszerrel és adathordozón rögzített, tartalmuk miatt megőrzést igénylő adatok, adatbázisok és dokumentumok összessége (a továbbiakban együttesen: adattári anyag) hozzáférhetőség szempontjából nyilvános, kivéve a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 25. § (3) bekezdése és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titok, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdése szerinti döntés megalapozását szolgáló adat (a továbbiakban együtt: korlátozott hozzáférésű adat).
- 2.1. Az adattári anyagba történő betekintésre és másolat kiadására vonatkozó kérelmet az adatbetekintést, illetve adatigénylést kérő ügyfélnek (a továbbiakban: ügyfél) – a 2.2. pontban foglalt kivétellel – az adattári anyag tényleges tárolási és kezelési helyétől függetlenül az SZTFH Ásványvagyon és Adattári Főosztály Adattári Osztályához (a továbbiakban: Adattári Osztály) kell írásban benyújtania. A kérelem beküldhető cégkapun, hivatali kapun vagy ügyfélkapun, továbbá külföldi székhelyű ügyfél és természetes személy ügyfél esetén e-mailen vagy postai úton, valamint a kérelem – az Adattár olvasótermében – személyesen is átadható.
- 2.2. Az SZTFH Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztályán, illetve Pécsi Bányafelügyeleti Osztályán tárolt adattári anyag esetében a kérelem az adattári anyag tárolási helye szerinti Bányafelügyeleti Osztálynál is benyújtható személyesen.
- 2.3. Az ügyfél a kérelem benyújtásával kötelezettséget vállal az adatvédelemre, a szerzői jogra, a felhasználói jogra és az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi előírások és feltételek, különösen:
 - a) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - c) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti

és tanácsi általános adatvédelmi rendelet (GDPR), valamint
d) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény
rendelkezéseinek teljes körű betartására.

3. A korlátozott hozzáférésű adat tanulmányozásához, felhasználásához, illetve másolat készíttetéséhez az ügyfélnek jogosultsági felhatalmazással vagy az arra jogosult engedélyező (minősítő, üzleti titok birtokosa) által aláírt, névre szóló írásbeli engedéllyel kell rendelkeznie, amely tartalmazza az adatok engedélyezett felhasználási területét. A felhatalmazást, illetve az engedélyt az ügyfél szerzi be.
- 4.1. A – 4.3. pontban foglaltak kivételével – a kérelemben foglaltaknak az Adattári Osztály a kérelem tudomására jutását, korlátozott hozzáférésű adat esetén a felhatalmazás, illetve az engedély átadását követően haladéktalanul, vagy a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 munkanapon belül tesz eleget. Ha az igényelt adattári anyag vagy annak egy része az SZTFH honlapjáról szabadon letölthető, az Adattári Osztály erről tájékoztatja az ügyfelet.
- 4.2. Az Adattári Osztály a kérelmet elutasítja, különösen, ha
 - a) az adat az Adattárban nem áll rendelkezésre,
 - b) korlátozott hozzáférésű adat esetén az ügyfél nem csatolja a kérelemhez a felhatalmazást vagy engedélyt,
 - c) a 13.2. pont szerinti esetben, a helyben teljesíthető másolási kérelem esetén az ügyfél a szóban közölt térítési díjat nem fogadja el, vagy
 - d) a 13.3. pont szerinti esetben az ügyfél az árajánlatot illetve a fizetési feltételeket nem fogadja el.
- 4.3. A kérelem elutasításáról, illetve – teljesíthetőség esetén – a 0. pontban foglalt határidőktől történő eltérést okozó különleges (pl. árajánlat-készítési, szállítási, raktározási) körülmény felmerüléséről, annak indokaival együtt, az Adattári Osztály a kérelem beérkezését követő 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az ügyfelet.
- 5.1. Az Adattár címe: 1143 Budapest, Stefánia út 14.
- 5.2. Az Adattár olvasótermének nyitvatartási ideje: hétfőn és szerdán 9-től 14 óráig, pénteken 9-től 13 óráig. Az általános nyitvatartási rendtől történő eseti eltérésről az SZTFH a honlapján előzetesen tájékoztatást ad.
- 5.3. Az adattári anyagba történő olvasótermi betekintéshez időpont egyeztetése szükséges, amit az ügyfél e-mailben az adattar@sztfh.hu címen, illetve telefonon a 06 (1) 550 4268 vagy a 06 (1) 550 4269 számon kérhet.
6. Az adattári olvasóterem használója a közösségi magatartás elvárásait, követelményeit köteles betartani. Az Adattár olvasótermében csak olyan használó tartózkodhat, aki megjelenésével, magatartásával, viselkedésével az Adattár működését és az Adattár használóit nem zavarja, ellenkező esetben az Adattár a használatot korlátozhatja. Az Adattár olvasótermébe személyekre vagy az adattári anyagra veszélyes tárgyat bevinni, valamint ott hangosan beszélni, telefonálni, a többi használó vagy az Adattár olvasótermi munkáját bármi módon zavarni tilos. Az olvasóteremben étel, ital csak az arra kijelölt helyen fogyasztható.
- 7.1. A betekintésre kért adattári anyagokat az Adattár az olvasóteremben bocsátja az ügyfél

rendelkezésére. Ettől eltérő esetben a helyszínről az Adattári Osztály az ügyfelet előzetesen tájékoztatja.

- 7.2. A betekintésre átadott adattári anyag a betekintésre kijelölt helyről nem vihető el. Az ügyfél az adattári anyagba jegyzeteket nem tehet, annak állapotát semmilyen módon nem változtathatja meg, nem károsíthatja.
- 7.3. Az ügyfél – térítési díj ellenében – másolatot kérhet a betekintésre kiadott adattári anyagról. Az adattári anyagról másolatot kizárólag az SZTFH munkatársa, illetve az SZTFH által megbízott közreműködő készíthet. Az adattári anyag kiadásával kapcsolatos térítési díj mértékét az 1. függelék tartalmazza. Nem üzleti célú adatigénylés esetén – pl. egyetemi hallgatók, doktoranduszok számára – az Ásványvagyon és Adattári Főosztály vezetője méltányosságból 50% díjkedvezményt vagy díjmentességet engedélyezhet.
- 7.4. Az ügyfél a kiadott adattári anyagról másolatot, felvételt nem készíthet, az olvasóteremben másolóberendezést (szkenner), illetve képrögzítő eszközt (fényképezőgépet, kamerát, fényképezőgépként mobiltelefont stb.) nem használhat; saját hordozható számítógépet egyéb célra (pl. jegyzetek készítése) vehet csak igénybe.
- 7.5. Az ügyfél az adattári anyagokat csak indokolt esetben, az országos bányakapitány engedélyével kölcsönözheti ki. A kikölcsönzött adattári anyagért az átvevő személyesen felel.
8. Az Adattár olvasótermi szolgáltatásainak igénylését – a katalógusrendszerek és az olvasótermi számítógépek használata kivételével – az ügyfél a 2., illetve 3. függelék szerinti, megfelelő űrlap kitöltésével kezdeményezheti.
9. Az adattári szolgáltatások igénybevétele során szolgáltatott adattári anyagokat az ügyfél csak az SZTFH-val történt előzetes egyeztetés, és az SZTFH hozzájárulása esetén az adattári anyagok továbbadásáról a felek között kötött megállapodás alapján adhatja tovább harmadik személynek.
10. Nem tartozik a 0. pontban meghatározott tilalom körébe az az eset, amikor az ügyfél – az SZTFH erről történő tájékoztatását követően – a fent meghatározottak szerint kapott adattári anyagokat leányvállalata, megbízott szakértője, fióktelepe, valamint kizárólagos vagy többségi tulajdonosi érdekeltségébe tartozó egyéb szervezete vagy önálló szervezeti egysége részére ingyenesen adja át, a továbbadás tilalmára való figyelmeztetés, és az ügyfélnek az SZTFH felé történő, erre vonatkozó kötelezettségvállalása mellett.

II. Az adattári anyagok kiadásával kapcsolatos költségtérítés mértéke

11. Az adattári olvasóterem hagyományos és számítógépes katalógusrendszereinek használata, valamint az ügyfél által az egyedi azonosítóval megadott adattári anyagok olvasótermi tanulmányozása díjmentes.
12. Az SZTFH az *1. függelékben* meghatározott térítési díjat állapít meg
 - a) a másolatok készítéséért a papíralapú dokumentumokról,
 - b) az elektronikus adathordozón lévő adattári anyagoknak az SZTFH munkatársa által – az ügyfél szempontrendszere szerint – végzett lekérdezéséért és másolásáért, és
 - c) az SZTFH munkatársa által az adatkiadás érdekében végzett adatkezelésért.

- 13.1. A térítési díjat a szolgáltatás teljesítése után kell megfizetni.
- 13.2. Az adattár olvasótermében személyesen átadott és helyben teljesíthető másolási kérelem esetén a fizetendő térítési díj összegére vonatkozó árat az Adattár munkatársa szóban közli az ügyféllel az 1. függelékben meghatározott térítési díjak alapján. Az ár ügyfél által történő szóbeli elfogadása esetén az Adattár munkatársa átadja a megrendelt másolatot. Az ügyfél a térítési díj befizetését helyben, POS-terminálon teljesíti. A befizetett térítési díjról az SZTFH utólag számviteli bizonylatot állít ki, amelyet elektronikus úton megküld az ügyfélnek.
- 13.3. Az elektronikus vagy postai úton érkezett, valamint az Adattár olvasótermében személyesen átadott, de helyben nem teljesíthető adatszolgáltatási kérelem esetén a fizetendő térítési díj összegéről az SZTFH árajánlatot küld az ügyfélnek. Az árajánlat és a fizetési feltételek ügyfél által történő elfogadása után a megrendelt adatszolgáltatást az SZTFH elektronikus úton küldi meg az ügyfél részére. Az adatszolgáltatás megtörténtének ügyfél általi visszaigazolása után az SZTFH számviteli bizonylatot állít ki az adatszolgáltatás díjáról, melyet szintén elektronikus úton küld meg az ügyfélnek. Az ügyfél a befizetést átutalással teljesíti.

Az adattári anyag kiadásával kapcsolatos térítési díjak**1.) Általános információk**

A jelen függelékben nem szereplő adatszolgáltatások nem tartoznak az Adattár általános adatkiadási rendjébe, teljesítésük az ügyféllel kötött megállapodás, illetve egyedi díjkalkuláció alapján történik.

Az SZTFH által végzett adattári adatkiadási tevékenység ÁFA-törvény szerinti besorolása: adóköron kívüli tevékenység. Ennek megfelelően számlakibocsátáskor ÁFA nem keletkezik.

2.) Az adatkiadás érdekében végzett adatkezelés

Az SZTFH munkatársa által végzett adatkezelés	28 000 Ft/óra
---	---------------

3.) Másolatok készítése papíralapú dokumentumokról

Szkennelés és fekete-fehér fénymásolás:	
szabvány oldalakról A/4 méretben	240 Ft/oldal
szabvány oldalakról A/3 méretben	410 Ft/oldal
A/3-nál nagyobb méretű dokumentumokról (folyóméterenként):	
legfeljebb A/3 szélességű papírról	4800 Ft/fm
legfeljebb A/2 szélességű papírról	5100 Ft/fm
legfeljebb A/1 szélességű papírról	5400 Ft/fm
legfeljebb A/0 szélességű papírról	5700 Ft/fm
Színes fénymásolás:	
szabvány oldalakról A/4 méretben	810 Ft/oldal
szabvány oldalakról A/3 méretben	1200 Ft/oldal
A/3-nál nagyobb méretű dokumentumokról (folyóméterenként):	
legfeljebb A/3 szélességű papírról	9600 Ft/fm
legfeljebb A/2 szélességű papírról	10 200 Ft/fm
legfeljebb A/1 szélességű papírról	10 800 Ft/fm
legfeljebb A/0 szélességű papírról	11 400 Ft/fm
Szkennelt másolat készítése mikrofilmről:	
A/4 méretben	1200 Ft/mikrofilmkocka

Az Adattár munkatársai csak az Adattárban rendelkezésre álló másológép műszaki lehetőségeinek megfelelő méretű és állapotú, illetve aránytalan mértékű emberi és gépi megterhelést nem jelentő mennyiségű adattári anyagról készítenek másolatot.

Vállalkozóval (másolócéggel) – keretszerződésben rögzített módon – végeztetett másolás esetén a díj – az alkalmazott technikától, az eredeti példány kezelhetőségétől, a szintelitettségtől, az adathordozó fajtájától és egyéb körülményektől függően, egyedi díjkalkuláció alapján – a fentiektől eltérhet.

4.) Elektronikus adathordozón tárolt adatok lekérdezése és másolása

Alapdíj (adatbázisonként és az ügyfél által meghatározott, tetszőleges – megvalósítható – szempontrendszer szerint kialakított keresőprofilonként), kivéve azon adattípusoknál, amelyekre az 1. táblázat alapdíjat határoz meg:	33 000 Ft
---	-----------

A lekérdezés és másolás tételes díjszabását adatszoportonként és adattípusonként megadva az 1. táblázat tartalmazza.

1. táblázat: Elektronikus adathordozón tárolt földtani, geofizikai és bányászati adatok kiadási díjai

Adatszoport	Adattípus megnevezése	Adattartalom [mértékegység]	Egység	Díj (Ft)
JELENTÉSEK	Jelentések bibliográfiai adatai nyilvántartási adatbázisokból	Bibliográfiai adatok	jelentés	100
FÚRÁSOK	Fúrási adatok nyilvántartási adatbázisokból	Azonosítók	fúrás	100
		Koordináták	fúrás	300
		Egyéb (földtani) adatok	fúrás	530
BÁNYÁSZATI TERÜLETEK	Bányatelkek, kutatási területek adatai nyilvántartási adatbázisból	Azonosítók	bányászati terület	300
		Sarokpont-koordináták	sarokpont	300 (de max. 3000)
GRAVIMETRIA	Gravimetriai alappont (0-rendű bázis)	Nehézségi gyorsulási érték (g) [m/s ²] (+ helyszínrajz raszteres formában)	pont	24 000
	Gravimetriai alappont (I.-II. rendű bázis)	Nehézségi gyorsulási érték (g) [m/s ²]		16 000
	Bouguer-anomália adat szabályos rácsba interpolálva	Rácsponthi gravitációs anomália (Δg) [mgal]		140
	Bouguer-anomália adat a mérési ponton	Gravitációs anomália (Δg) [mgal]		140
	Alacsonyabb rendű gravimetriai adatpont gravitációs adatsora	Gyorsulás érték (g) [mgal]		370
	Eötvös-inga mérési adat	Gravitációs gradiens (grad g) [eötvös] (+ helyszínrajz raszteres formában)		2600

Adatszoport	Adattípus megnevezése	Adattartalom [mértékegység]	Egység	Díj (Ft)
MAGNETO- METRIA	Mágneses alappont	Totális mágneses tér (T, D, I, Z) [nT] (+ helyszínrajz raszteres formában)	pont	16 000
	Alacsonyabb rendű magnetometriai alappont a totális mágneses tér adataival	Totális mágneses tér (T, D, I, Z) [nT]		2600
	Magnetometriai adat a mérési ponton	Mágneses tér komponense (ΔT , ΔZ , ΔH) [nT]		140
	Mágneses adat szabályos rácsba interpolálva	Rácspointi mágneses tér komponense [nT]		140
GEO- ELEKTROMOS ADATOK Egyenáramú és Elektromágneses Szondázások	Magnetotellurikus szondázás (MTS)	Frekvencia (f) [Hz], komplex impedancia (Z) [Ω]	szondázási görbe	1400
	Vertikális elektromos szondázás (VESZ)	ABMN-táv [m], látszólagos fajlagos ellenállás (ρ) [Ωm]		370
	Elektromágneses tranziens szondázás (TDEM)	Idő (t) [μs], elektromágneses tér komponense (Hz) [A/m/s]		370
	Gerjesztett polarizációs szondázás (IPS)	ABMN-táv [m], látszólagos polarizálhatóság [%]		370
	Gerjesztett polarizációs lecsengési görbe	Idő (t) [μs], látszólagos polarizálhatóság [%]		370
	Ellenállás- polarizálhatóság szondázás	ABMN-táv [m], látszólagos fajlagos ellenállás (ρ) [Ωm], látszólagos polarizálhatóság [%]		740
KOMPLEX LÉGI- GEOFIZIKA	Elektromágneses szelvény / rácsponatokba interpolált adatok	In-phase (Re), out-phase (Im) komponensek [ppm]	pont	200
	Mágneses szelvény / rácsponatokba interpolált adatok	Mágneses tér (dT) [T]		200
	Radiometrikus szelvény / rácsponatokba interpolált adatok	Teljes intenzitás (TC) [c/s, mR/h], urán (eU) [ppm], tórium (eT) [ppm], kálium (K) [%]		200

Adatcsoport	Adattípus megnevezése	Adattartalom [mértékegység]	Egység	Díj (Ft)
GEOFIZIKAI TÉRKÉPEK	Gravitációs, mágneses, geoelektromos és légigeofizikai paraméterterkép a kívánt területre elkészítve	Vektoros térkép, georaszter-formátumú térkép	adatkezelési alapdíj adat- típusonként	61 000
			1:100 000- es térkép- laponként	112 000
MÉRNÖK- GEOFIZIKA	Mérnökgeofizikai szondázás	Hidraulikus nyomás [Mpa]	mérési görbe	650
		Csúcsnyomás (cpt) [Mpa]		650
		Természetes gamma sugárzás [cpm]		650
		Sűrűség [kg/m ³]		650
		Nedvesség [%]		650
	Georadar szelvény	EM időszelvény	szelvény	51 000
SZEIZMIKA	Terepi 2D szeizmikus felvétel és vonalkísérő dokumentációja	Terepi szeizmikus adatok	vonal	220 000
	Feldolgozott 2D szeizmikus vonal	Feldolgozott szeizmikus adatok SEG Y formátumban [CDP szám szerint]	adatkezelési alapdíj vonalként	8 100
			< 1000 CDP	14 000
			1000–2000 CDP	26 000
			2000–3000 CDP	39 000
			≥ 3000 CDP	47 000
	Terepi 3D szeizmikus felvétel	Terepi szeizmikus adatok SEG Y formátumban [adatmennyiség szerint]	< 60 GB	885 000
			60–120 GB	1 020 000
			120–180 GB	1 220 000
			≥ 180 GB	1 380 000
	Feldolgozott 3D szeizmikus mérés	Feldolgozott szeizmikus adatok SEG Y formátumban [adatmennyiség szerint]	< 1 GB	254 000
			1–4,7 GB	488 000
			4,7–10 GB	733 000
			≥ 10 GB	977 000

Adatcsoport	Adattípus megnevezése	Adattartalom [mértékegység]	Egység	Díj (Ft)
KAROTÁZS	Fúrásban mért geofizikai görbék egyenletes lépésközzel mintavételezett digitális másolata	LAS formátumú fájlok [a görbék által reprezentált fúrásszelvény-szakaszok összesített hosszúsága szerint]	adatkezelési alapdíj	31 000
			fúrásonként	
			görbehossz < 2000 m	4 900
			2000–6000 m	20 000
			6000–15 000 m	51 000
			görbehossz ≥ 15 000 m	98 000
FÖLDTANI TÉRKÉPEK	Felszíni földtani térkép, szerkezetföldtani, tektonikai, vízföldtani és egyéb földtani térkép a kívánt területre elkészítve	1:100 000-es felbontású térkép, vektoros térkép	1:100 000-es térkép-laponként	112 000
		1:200 000-es felbontású térkép, vektoros térkép	1:200 000-es térkép-laponként	112 000
		1:500 000-es felbontású térkép, vektoros térkép	1:500 000-es térkép-laponként	112 000
		1:100 000-es felbontású raszteres térkép, georeferált	1:100 000-es térkép-laponként	22 000
		1:200 000-es felbontású raszteres térkép, georeferált	1:200 000-es térkép-laponként	22 000
		1:500 000-es felbontású raszteres térkép, georeferált	1:500 000-es térkép-laponként	22 000
		1:100 000-es felbontású raszteres térkép, nem georeferált	1:100 000-es térkép-laponként	11 000
		1:200 000-es felbontású raszteres térkép, nem georeferált	1:200 000-es térkép-laponként	11 000
		1:500 000-es felbontású raszteres térkép, nem georeferált	1:500 000-es térkép-laponként	11 000

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár

ADATTÁRI KÉRŐLAP
olvasótermi tanulmányozáshoz

Ügyfél adatai:

Neve:	
Munkahelye:	

Dokumentáció adatai:

- *Fúrás esetén:* település jel, szám vármegye adattári szám
- *Jelentés esetén:* adattári szám cím

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Kelt:.....

.....
Ügyfél aláírása

Kelt:.....

.....
Átadó aláírása

Kelt:.....

.....
Visszavevő aláírása

Ügyfél nyilatkozata:

A kérelem átadásával egyidejűleg tudomásul vettem az alábbiakat:

1. Az ügyfél a kérelem átadásával kötelezettséget vállal az adatvédelemre, a szerzői jogra, a felhasználói jogra és az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi előírások és feltételek betartására.
2. A betekintésre kiadott adattári anyag a betekintési helyről nem vihető el. Az ügyfél a kiadott anyagba bejegyzéseket nem tehet, annak állapotát nem károsíthatja és semmilyen módon nem változtathatja meg.
3. Az adattári szolgáltatások igénybevétele során kapott adattári anyagokat az ügyfél a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) hozzájárulásával adhatja tovább harmadik személynek. Az SZTFH – mint adatgazda – engedélye hiányában a keresés és másolatkészítés költségének megtérítése ellenében bárki számára hozzáférhető adattári anyagok anyagi ellenszolgáltatásért történő továbbadása jogszerűtlen és ellentétes a hatályos jogi szabályozással. Az adatok harmadik személy számára történő üzletszerű értékesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 1:5. § (1) bekezdésében meghatározott joggal való visszaélés tilalmába ütközik, amelynek megsértése esetén a Ptk. 1:6. §-ában foglaltak értelmében az adatgazda (Átadó) jogait bírósági úton érvényesítheti.
4. Nem tartozik a 3. pontban meghatározott tilalom körébe az az eset, amikor az ügyfél – az Átadó erről történő tájékoztatását követően – a fent meghatározottak szerint kapott adattári anyagokat leányvállalata, megbízott szakértője, fióktelepe, valamint kizárólagos vagy többségi tulajdonosi érdekeltségébe tartozó egyéb szervezete/önálló szervezeti egysége részére ingyenesen adja át, a továbbadás tilalmára való figyelmeztetés, és az ügyfélnek az Átadó felé történő, erre vonatkozó kötelezettségvállalása mellett.

Kelt:.....

.....
Ügyfél aláírása



SZABÁLYOZOTT TEVÉKENYSÉGEK
FELÜGYELETI HATÓSÁGA

3. sz. függelék

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár

ADATTÁRI KÖLCSÖNZŐLAP

Azonosító adatok:

Ügyfél	
neve:	
munkahelye:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	
Kölcsönzés	
kezdet:	
vége:	

Dokumentáció adatai:

- Fúrás esetén: település jel, szám vármegye adattári szám
- Jelentés esetén: adattári szám cím

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Kelt:.....

.....
Ügyfél aláírása

Kelt:.....

.....
Átadó aláírása

Kelt:.....

.....
Visszavevő aláírása

Ügyfél nyilatkozata:

A kérelem átadásával egyidejűleg tudomásul vettem az alábbiakat:

1. Az ügyfél a kérelem átadásával kötelezettséget vállal az adatvédelemre, a szerzői jogra, a felhasználói jogra és az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi előírások és feltételek betartására.
2. Az ügyfél a kiadott adattári anyagba bejegyzéseket nem tehet, annak állapotát nem károsíthatja és semmilyen módon nem változtathatja meg.
3. Az adattári szolgáltatások igénybevétele során kapott adattári anyagokat az ügyfél a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) hozzájárulásával adhatja tovább harmadik személynek. Az SZTFH – mint adatgazda – engedélye hiányában a keresés és másolatkészítés költségének megtérítése ellenében bárki számára hozzáférhető adattári anyagok anyagi ellenszolgáltatásért történő továbbadása jogszerűtlen és ellentétes a hatályos jogi szabályozással. Az adatok harmadik személy számára történő üzletszerű értékesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 1:5. § (1) bekezdésében meghatározott joggal való visszaélés tilalmába ütközik, amelynek megsértése esetén a Ptk. 1:6. §-ában foglaltak értelmében az adatgazda (Átadó) jogait bírósági úton érvényesítheti.
4. Nem tartozik a 3. pontban meghatározott tilalom körébe az az eset, amikor az ügyfél – az Átadó erről történő tájékoztatását követően – a fent meghatározottak szerint kapott adattári anyagokat leányvállalata, megbízott szakértője, fióktelepe, valamint kizárólagos vagy többségi tulajdonosi érdekeltségébe tartozó egyéb szervezete/önálló szervezeti egysége részére ingyenesen adja át, a továbbadás tilalmára való figyelmeztetés, és az ügyfélnek az Átadó felé történő, erre vonatkozó kötelezettségvállalása mellett.

Kelt:

.....
Ügyfél aláírása